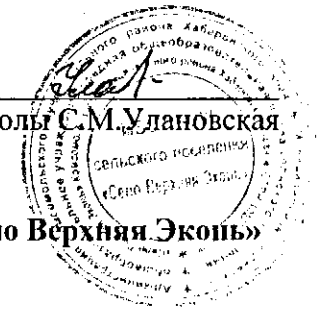


Утверждаю:  
Директор школы С.М. Улановская



**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ сельского поселения «Село Верхняя Экошь»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

« Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души,  
который ничем заменить невозможно; личность воспитателя  
значит все в деле воспитания»

К.Д. Ушинский

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Психолог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
4.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
5.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Психолог
6.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
7.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители

			1-9 классов
8.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Организатор детского движения
9.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Заместитель директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
10.	Заседание ШМО классных руководителей:Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
11.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Психолог
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
11.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций	В течение года	Психолог Классные руководители 1-9 классов
12.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.	3-я декада	Классные руководители 1-9 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
13.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
14.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Психолог Руководитель ШМО
16.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника.	В течение месяца	Организатор детского движения, советник по воспитанию
<b>МАРТ</b>			
17.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
18.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР

19.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Организатор детского движения Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
20.	Представление на совещании при заместителе директора по УВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по УВР Классные руководители
21.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по УВР Психолог
22.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Советник по воспитанию
<b>МАЙ</b>			
22.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
23.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО

### Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция					
1	Создание портфеля классного руководителя			в течение года	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года	
3	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года	
4	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие	
<b>Организационно-координационная</b>	<b>Функция планирования и анализа</b>	<b>Инновационная функция</b>	<b>Формы методической работы</b>	<b>Работа с нормативными документами</b>	

функция				
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

**Портфель классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектно-исследовательская деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
Межсессионная работа: Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов Проведение месячника безопасности детей			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями; Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			
Заседание №3	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная»	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.

январь		деятельность в работе классного руководителя; отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год.	2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное	<p>Межсессионная работа:</p> <p>Корректирование рабочих программ воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьников</p>		Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания, здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.	<p>Межсессионная работа:</p> <p>Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</p>		Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического мониторинга. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ПМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасности 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутрискольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Ворческие отчеты («Ярмарка идей») 7. Организация летнего отдыха.
--------	--	--	---	---	--	-------------------	------------------------	--	--	--	--	------------------	------------------------	--	---

Межсессионная работа:

Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.

Создание банка интересных педагогических идей

Участие в массовых мероприятиях ОУ.

Организация летнего отдыха учащихся

Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_ /Юрьева А.Н./