

Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ с.п. «Село Верхняя
Экоть» школы

С.М. Улановская



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Устава школы;
- права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей УО на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей на осуществление инспектирования (ст.31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- ◆ Уроки;
- ◆ Лабораторные и практические занятия;
- ◆ Индивидуальные и групповые консультации;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- ◆ Педагогический коллектив;
- ◆ Обучающиеся;
- ◆ Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого

плана:

- ◆ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- ◆ внутришкольный контроль и руководство.
- ◆ по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- ◆ Помощь в выполнении профессиональных задач;
- ◆ Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- ◆ Инспектирование деятельности учителей;
- ◆ Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ◆ Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- ◆ Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ◆ Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- ◆ Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- ◆ Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- ◆ Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- ◆ Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- ◆ Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- ◆ Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора

и учителя по следующим направлениям:

- ◆ самоанализ урока учителем;
- ◆ анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- ◆ согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.